

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Grundskola:	Danmarks skola
Ansvarig för planen Rektor:	Sten Vesterman
Planens giltighetstid:	Läsåret 2018-2019

1. SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta insatser och tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

2. UTVÄRDERING AV ÅTGÄRDER ENLIGT FÖREGÅENDE PLAN

Utvärderingen av hur åtgärderna i tidigare års planer har genomförts är utgångspunkten för den nya planen.

2.1.

Föregående periods åtgärder/insatser	Målet för åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
Aktivt arbete med värdegrunden. Jobba extra med värdegrunden vid terminsstart.	Alla elever ska känna till värdegrunden och följa den.	Alla elever på skolan känner till värdegrunden och den hjälper oss att använda ett gemensamt språk. Eleverna hänvisar ofta till värdegrunden. Alla på skolan får rita/måla och klippa ut sin egen hand. Händerna sätts upp på väggen i matsalen.
Information till vårdnadshavare om handlingsplanen mot diskriminering, mobbning och annan kränkande behandling ges vid hösterminens föräldramöte.	Vårdnadshavarna ska känna till Danmarks skolas Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling.	Planen finns tillgänglig på skolans hemsida.
Fadderverksamhet. Olika aktiviteter med blandade grupper, F-åk 5. (värdegrundsarbete, skolgårdslekar, julpyssel, kultursamlingar, kulturdagen, friluftsdagar)	Alla ska få möjlighet att träffa elever från andra klasser och på så sätt få förståelse för att alla är olika. Eleverna ska känna sig trygga med många olika elever på skolan.	Elever och personal har lärt känna varandra, vi har ytterligare stärkt ”vi-känslan”, eleverna lär sig ta ansvar för varandra.

Regelbundna samtal i arbetslagen för att ge varandra information om händelser eller annat vi behöver hålla ögonen på.	Personalen ska hjälpas åt med arbetet kring eleverna.	Vi uppdaterar varandra i arbetslagen. I F-5 samt fritidslaget är elevvård en stående punkt på dagordningen.
Klassråd och elevråd.	Eleverna ska ha möjlighet att ta upp saker som är viktiga för dem samt ha möjlighet att påverka saker som sker på skolan.	Från klassrådet tar eleverna med synpunkter till elevrådsmötena. Elevrådet diskuterar frågor som gäller fler än den egen klassen.
Fritidssamling	Eleverna som går på fritids ska ha möjlighet att påverka verksamheten där och även få information om vad som händer under veckan.	Samlingarna hålls varje vecka och alla får komma till tals. Flera elever känner att de kan påverka verksamheten. Personalen upplever att samlingarna är bra.
Göra klassrumsregler	Eleverna ska vara med och bestämma vad som ska gälla i klassrummet.	Alla klasser har gjort egna klassrumsregler och elever och lärare har försökt följa dem.
De rastvärdar som är ute rör sig över hela skolgården, även på baksidan av stora skolhuset, i djungeln, vid uteklassrummet och vid lilla klätterställningen	Alla elever ska känna sig trygga på rasterna och lätt kunna vända sig till en vuxen om något händer.	Personalen upplever att man rör sig mer på skolgården, men inte eleverna. Vi behöver alltså fortsätta att tänka på detta.
Alla vuxna har ett ansvar för alla elever, inte bara de elever den vuxne känner.	Alla elever ska känna sig trygga under hela skoldagen.	Vi behöver fortfarande bli bättre på detta.

2.2. På vilket sätt medverkade barn/elever i arbetet?

Alla elever har varit med och arbetat med Värdegrunden på olika sätt. Vi har haft träffar i fadderfamiljerna med blandade elever från F-åk 5, då vi har gjort olika aktiviteter tillsammans, bland annat pratat om hur man är en bra kompis, läst, lekt skolgårdslekar, haft tema, haft aktivitetsdag med loppis och försäljning av egenhändigt gjorda budskapsarmband.

Eleverna har varit delaktiga i klassråd och elevrådsrepresentanterna har sedan fått framföra klassens åsikter på elevrådsmötena där man också fattat beslut i olika frågor.

Eleverna har varit delaktiga i den egna klassens klassrumsregler.

Eleverna har varit delaktiga i fritidssamlingarna.

3. FRÄMJANDE ARBETE

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och genomförs utan att det föräns av något särskilt identifierat problem i verksamheten.

3.2.Förskolans/skolans insatser

Områden

1. Kränkande behandling
2. Kön
3. Könsoverskridande identitet eller uttryck
4. Etnisk tillhörighet
5. Religion eller annan trosuppfattning
6. Funktionsnedsättning
7. Sexuell läggning
8. Ålder

Insats	Områden som berörs av insatsen (ange nummer enligt ovan)	Ansvar/person anges	Tidplan	Uppföljning när och hur
Fortsätta arbeta aktivt med värdegrunden. Jobba extra med värdegrunden vid terminsstart.	1-8	All personal	Hela läsåret	Juni 2019
Information till vårdnadshavare om handlingsplanen mot diskriminering, mobbning och annan kränkande behandling ges vid hösterminens föräldramöte.	1	Klasslärare	Under höstterminen	Juni 2019
Faddergrupper	1-8	All personal	Hela läsåret	Juni 2019

Gemensamma aktiviteter för att stärka vi-känslan, t.ex. värdegrundsarbete, skolgårdslekar, julpyssel, kultursamlingar, kulturdagen, friluftsdagar.	1, 8	All personal	Vid olika tillfällen under hela läsåret	Arbetslagsmöten efter aktiviteten samt juni 2019
Regelbundna samtal i arbetslagen för att ge varandra information om händelser eller annat vi behöver hålla ögonen på.	1-8	All personal	Vid arbetslagsmötena under hela läsåret	Kontinuerligt samt i juni 2019
Klassråd	1-8	Alla klasslärare	Regelbundet under läsåret	Kontinuerligt och juni 2019
Elevråd	1-8	Karin, Lena och Sten	3-4 gånger per termin	Med elevrådet varje termin samt med personalen juni 2019
Fritidssamling	1-8	Personalen på fritids	Varje tisdag	Kontinuerligt och juni 2019
Göra klassrumsregler	1-8	Alla klasslärare	Hålls levande under hela läsåret	Kontinuerligt och juni 2019

4. KARTLÄGGNING

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kartläggningen omfattar såväl förekomsten av trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

4.2.Redovisning av hur periodens kartläggning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat

På **individnivå** kartlägger vi elevernas trivsel i skolan genom enkäter och utvecklingssamtal.

På **gruppnivå** har vi haft planerade möten med elevrådet. Elevhälsoteamet, bestående av rektor, specialpedagog, skolsköterska och skolpsykolog, träffas varje vecka i sitt hälsofrämjande och förbyggande arbete samt för uppföljning av aktuella elevärenden. Det sociala klimatet i klassen kartläggs varje termin på klasskonferens med berörda lärare, specialpedagog och rektor. Alla klasser har klassråd regelbundet. Vi diskuterar regelbundet elevhälsa på våra arbetslagsmöten.

På **skolnivå** genomför elevrådet en trygghetsvandring där skolans ute- och innemiljö kartläggs, med fokus på vilka platser som är trygga respektive otrygga. Elevhälsoteamets insatser rör hela skolan. Varje läsår svarar eleverna på frågor som kommer från UBF och handlar om trivsel, delaktighet och måluppfyllelse. På vårterminen svarar alla elever i skolan samt åk 2 och åk 3 på fritids på en enkät om trygghet och arbetsmiljö i förhållande till SKL:s 7 mjuka indikatorer.

4.3.Områden som berörts i kartläggningen

- Kränkande behandling X
- Kön X
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet X
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning X
- Sexuell läggning X
- Ålder X

4.4.Redovisning av kartläggningens resultat

Den senaste trygghetsvandringen visade att de flesta eleverna upplever sin skolmiljö som trygg. Det finns dock några platser på skolgården som är otrygga. Det är på baksidan och i djungeln. Detta beror på att rastvärdarna inte är där så mycket. Elever är då rädda att någon ska komma och skrämma dem eller att de ska snubbla på rötter. Det fungerar oftast bra på aktivitetsplanen. De äldre eleverna kan ibland köra bort de yngre eleverna från planen även om de yngre ska ha planen enligt schemat. Det förekommer svordomar på fotbollsplanen. En del elever känner sig oroliga för att få bollar på sig när de leker i närheten av fotbollsplanen. På klätterställningen är en del elever oroliga för att ramla ner. Området närmast flaggstången känns tryggast eftersom det nästan alltid finns en rastvärd där. Eleverna upplever att det är tryggt i matsalen men det kan vara lite bullrigt ibland. Vid busshållplatsen är det tryggt men ibland kan det vara högljutt på bussen till och från skolan.

5. FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De konkreta insatser som planeras utgår från den kartläggning som gjorts.

5.2.Konkreta insatser utifrån kartläggning och utvärderingen av föregående plan

Insats	Verksamhetsform	Mål att uppnå/önskvärd effekt	Ansvar/person	Tidplan	Uppföljning när och hur
Information till vårdnadshavare om handlingsplanen mot diskriminering, mobbning och annan kränkande behandling ges vid hösterminens föräldramöte.	Skola	Vårdnadshavarna ska känna till Danmarks skolas Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling.	Alla klasslärare	HT -18	Juni 2019
De rastvärdar som är ute rör sig över hela skolgården, även på baksidan av stora skolhuset och i djungeln.	Skola och fritids	Alla elever ska känna sig trygga på rasterna och lätt kunna vända sig till en vuxen om något händer.	All personal	Läsår 18/19	Juni 2019
Fortsätta med fadderverksamhet. Ha olika aktiviteter i åldersblandade grupper, F-5.	Skola och fritids	Alla ska få möjlighet att träffa elever från andra klasser och på så sätt få förståelse för att alla är olika. Eleverna ska känna sig trygga med många olika elever och vuxna på skolan.	All personal	Läsår 18/19	Juni 2019
Alla vuxna säger till alla elever, inte bara de elever den vuxna känner.	Skola och fritids	Alla elever ska lyssna på alla vuxnas tillsägelser. Alla elever ska veta att vuxna ingriper när en elev gör något dumt mot någon	All personal	Läsår 18/19	Juni 2019

		annan elev.			
Aktivt arbete med värdegrunden. Jobba extra med värdegrunden vid terminsstart.	Skola och fritids	Alla elever ska känna till värdegrunden och följa den.	All personal	Läsår 18/19	Juni 2019

6. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

6.2. Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Elever och vårdnadshavare tar först kontakt med skolan och berörd lärare om de upplever diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i skolan. Man kan även anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på Danmarks skolas hemsida, www.danmarksskola.uppsala.se under Synpunkter/Skolklagomål.

6.3. Rutiner för personalens respektive rektorns skyldighet att anmäla

Personalen anmäler till elevhälsoteamet som sedan beslutar om hur ärendet hanteras.

- Rektor har samtal med de inblandade parterna för att skapa sig en bild av vad som har hänt, hur det hänt och varför det hände.
- Elevhälsoteamet och eventuell personalavdelning och skolområdeschef kontaktas för rådgivning och handledning vid ärenden av allvarligare karaktär.
- Föräldrar ska alltid kontaktas och informeras av rektor. Strävan är att samtalen är lösningsfokuserade.
- Noggrann dokumentation ska föras.
- Rektor ansvarar för kontakter med media.
- Stödjande samtal med elev eller grupp av elever sker. Uppföljning ska alltid ske och dokumenteras.
- Beroende på grad av kränkning sätts åtgärder in för att förhindra att kränkningen upprepas. Detta rapporteras till huvudmannen.

6.4. Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

Varje vuxen ingriper omedelbart när man ser att en elev utsätts för handlingar som är kränkande eller diskriminerande samt vid mobbning. Det är viktigt att omgående bryta mönstret. Kränkande behandling och diskriminering ska alltid rapporteras till huvudmannen.

Vid enstaka händelser:

Den vuxne som upptäcker eller får information om en kränkning ska omgående reagera. Tillsammans med klassläraren/arbetslaget bestäms vem/vilka som har samtal med de inblandade eleverna för att skapa sig en bild av vad som har hänt, hur det hänt och bakomliggande orsaker. Samtalet ska vara lösningsfokuserat. Kontakt tas med hemmen om så krävs. Fyll i ”Dokumentationsblankett vid bråk, diskriminering, trakasserier och kränkande behandling” (Bilaga 1) om det bedöms som allvarligt. Ansvarig är klasslärare/arbetslag.

Vid återkommande händelser, mobbning eller enstaka händelser som bedöms vara mycket allvarliga:

Elevhälsoteamet kontaktas för råd eller för sammankallande till elevhälsokonferens. Elevhälsoteamet eller den som elevhälsoteamet utser har samtal med alla inblandade. Handlingsplan upprättas av arbetslag/ elevhälsoteam. Föräldrar till alla inblandade kontaktas av klasslärare. Dokumentation sker alltid.

Om kränkningen eller diskrimineringen ej upphör genomförs en elevhälsokonferens och en handlingsplan upprättas tillsammans med föräldrar och lärare. Protokoll förs. Lämpliga åtgärder sätts in för att stötta alla inblandade.

Om kränkningen eller diskrimineringen fortfarande inte upphör genomförs återkommande elevhälsokonferenser. Uppföljning och utvärdering av gjorda insatser sker. Åtgärdsprogram upprättas. Vidare kontakter tas för att få stöd så att kränkning eller diskriminering upphör. Uppföljning och utvärdering sker.

Rektor bedömer om fallet behöver utredas av andra myndigheter som t.ex. socialtjänst.

Förvaring av dokumentationen sker på ett säkert ställe av klassläraren. Kommer ärendet till elevhälsokonferensen sker dokumentationen i elevens elevhälsomapp. Elevhälsoteamet ansvarar för att elevhälsomapparna förvaras på ett säkert ställe.

6.5.Rutin när personal har kränkt barn/elever

Händelser då personal på något sätt kränker en elev hanteras alltid av rektor. Ärendet kommer rektor tillhanda genom kontakt av elev, förälder eller personal. Alla ärenden ska dokumenteras.

Rektor ska reagera omgående. Rektor har samtal med de inblandade parterna för att skapa sig en bild av vad som har hänt, hur det hänt, och varför det hände. Elevhälsoteamet och eventuell personalavdelning och skolområdeschef kontaktas för rådgivning och handledning. Föräldrar ska alltid kontaktas och informeras av rektor. Strävan är att samtalen är lösningsfokuserade. Noggrann dokumentation ska föras. Rektor ansvarar för kontakter med media. Stödjande samtal med elev eller grupp av elever sker. Uppföljning ska alltid ske och dokumenteras.

Beroende på grad av kränkning sätts åtgärder in för att förhindra att kränkningen upprepas. Om rektor efter utredning kommer fram till att en kränkande behandling förekommit ska denne kontakta skolområdeschef. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.

6.6.Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum

Personalen reviderar planen tillsammans i juni varje år. Den nya planen fastställs och implementeras hos personalen i augusti varje år.

7. DELAKTIGHET

7.2. Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

- Intensivt arbete med värdegrunden i början av terminerna under ledning av personal.
- Arbeta med värdegrunden i klassrummet under ledning av personal. Diskussioner kring vad värdegrunden betyder.
- Elevrådsrepresentanter är delaktiga i arbetet med utvärderingar, trivselregler, fotbollsplan. De har ansvar för att meddela om en kamrat far illa.
- Vi har kultursamlingar där eleverna visar upp sång, dans, dikter, bilder m.m. Detta stärker elevernas självförtroende.
- Vi ägnar en halvdag under höstterminen åt att göra samarbetsövningar i fadderfamiljerna.
- Eleverna deltar i fadderverksamhet och lär då känna andra elever och vuxna på skolan.
- Prata om ett vårdat språk i klassen.

7.3. Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

Leda värdegrundsarbetet i klassrummet.

Hänvisa till värdegrunden i samtal med elever samt vid konfliktlösning.

Planera och genomföra samarbetsövningarna med fadderfamiljerna.

Leda elevråd och klassråd.

Säga hej till alla elever vid möte på skolan.

Eftersträva att kunna namnen på alla elever.

Vara goda förebilder.

Vara lyhörd inför eleverna.

Alla vuxna har ansvar för alla elever och ska säga till alla elever som gör ”fel”.

Hålla arbetet levande under hela läsåret.

Vi arbetar med olika främjande aktiviteter under läsåret. De två första veckorna varje termin förankrar vi värdegrunden med våra elever då vi har aktiviteter varje dag, både i klass, tillsammans i faddergrupper och på fritids.

8. ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

Barnen/eleverna

Hos eleverna implementeras målen med likabehandlingsarbetet genom elevrådet och regelbundet på klassråden.

Vårdnadshavarna

Planen mot diskriminering och kränkande behandling presenteras och aktualiseras för föräldrarna vid föräldramötet på höstterminen. Planen ligger på Danmarks skolas hemsida. Den finns även hos klassläraren och hänger på anslagstavlan i skolans entré.

Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

I juni revideras planen mot diskriminering och kränkande behandling inför kommande läsår.

För personal i Uppsala kommun finns rutiner och mer information på **insidan.uppsala.se**.

Anmälan om kränkande behandling kan göras på skolans hemsida **www.danmarksskola.uppsala.se** på startsidan under rubriken ”Anmälan om kränkande behandling”.