**PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

|  |  |
| --- | --- |
| Grundskola: | Danmarks skola |
| Ansvarig för planen rektor:  | Torun Paulsson |
| Planens giltighetstid: | Läsåret 2019-2020 |

# SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta insatser och tydliga rutiner. Den är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

# UTVÄRDERING AV ÅTGÄRDER ENLIGT FÖREGÅENDE PLAN

Utvärderingen av hur åtgärderna i tidigare års planer har genomförts är utgångspunkten för den nya planen.

## 2.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Föregående periods åtgärder/insatser** | **Målet för åtgärden/önskvärd effekt** | **Effekt/hur blev det** |
| Arbeta aktivt med värdegrunden.Jobba extra med värdegrunden vid terminsstart. | Alla elever ska känna till värdegrunden och följa den. | Alla elever på skolan känner till värdegrunden och den hjälper oss att använda ett gemensamt språk. Skolan och fritidshemmet har arbetat extra med värdegrunden vid terminsstarter. Effekten av detta har inte följt eleverna hela läsåret.  |
| Information till vårdnadshavare om handlingsplanen mot diskriminering, mobbning och annan kränkande behandling ges vid höstterminens föräldramöte. | Vårdnadshavarna ska känna till Danmarks skolas Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling. | Planen finns tillgänglig på skolans hemsida. |
| Faddergrupper | Alla ska få möjlighet att träffa elever från andra klasser och på så sätt få förståelse för att alla är olika. Eleverna ska känna sig trygga med många olika elever på skolan. | Elever och personal har lärt känna varandra, vi har ytterligare stärkt ”vi-känslan”, eleverna lär sig ta ansvar för varandra. |
| Gemensamma aktiviteter för att stärka vi-känslan, t.ex. värdegrundsarbete, skolgårdslekar, julpyssel, kultursamlingar, kulturdagen, friluftsdagar. | Skapa trygghet, öka acceptansen för varandras olikheter och stärka vi-känslan på skolan. | Elever och personal har lärt känna varandra, vi har ytterligare stärkt ”vi-känslan”, eleverna lär sig ta ansvar för varandra.Kultursamlingar har inte genomförts under läsåret 2018-2019. |
| Regelbundna samtal i arbetslagen för att ge varandra information om händelser eller annat vi behöver hålla ögonen på. | Personalen ska hjälpas åt med arbetet kring eleverna. | Vi uppdaterar varandra i arbetslagen. I F-5 samt fritidslaget är elevvård en stående punkt på dagordningen. Under 2018-2019 var lärararbetslagstiden kortare än tidigare år då vi satsade på utbildning i form av *Specialpedagogik för lärande*. |
| Klassråd | Eleverna ska ha möjlighet att ta upp saker som är viktiga för dem samt ha möjlighet att påverka saker som sker på skolan. | Från klassrådet tar eleverna med synpunkter till elevrådsmötena.  |
| Elevråd | Eleverna ska ha möjlighet att ta upp saker som är viktiga för dem samt ha möjlighet att påverka saker som sker på skolan. | Från klassrådet tar eleverna med synpunkter till elevrådsmötena. Elevrådet diskuterar frågor som gäller fler än den egna klassen. |
| Fritidssamling | Eleverna som går på fritids ska ha möjlighet att påverka verksamheten där och även få information om vad som händer under veckan. | Samlingarna hålls varje vecka och alla får komma till tals. Flera elever känner att de kan påverka verksamheten. Personalen upplever att samlingarna är bra. |
| Göra klassrumsregler | Eleverna ska vara med och bestämma vad som ska gälla i klassrummet och göras delaktiga i värdegrundsarbetet. | Alla klasser har gjort egna klassrumsregler. Detta har bidragit till bättre arbetsro i klassrummen.  |
| De rastvärdar som är ute rör sig över hela skolgården, även på baksidan av stora skolhuset och i djungeln. | Alla elever ska känna sig trygga på rasterna och lätt kunna vända sig till en vuxen om något händer. | Att rastvärdar cirkulerar och rör sig över hela skolgården samt har elevfokus har varit positivt. Aktivitetsplanen har prioriterats under vårterminen 2019 och detta har gett effekt. Elever uppskattar vuxennärvaro på aktivitetsplanen. |
| Fortsätta med fadderverksamhet. Ha olika aktiviteter i åldersblandade grupper, F-5. | Alla ska få möjlighet att träffa elever från andra klasser och på så sätt få förståelse för att alla är olika. Eleverna ska känna sig trygga med många olika elever och vuxna på skolan. | Elever känner sig trygga även utanför sin egen klass. |
| **Alla** vuxna har ett ansvar för **alla** elever, inte bara de elever den vuxne känner. | Alla elever ska lyssna på alla vuxnas tillsägelser. Alla elever ska veta att vuxna ingriper när en elev gör något dumt mot någon annan elev. | Detta arbete visar goda resultat och kommer därför fortgå.  |

**2.2 På vilket sätt medverkade elever i arbetet?**

Alla elever har arbetat med Värdegrunden på olika sätt. Vi har haft träffar i fadderfamiljerna, elever från F-åk 5, då vi haft olika aktiviteter tillsammans. Exempelvis skolgårdslekar, temaarbete, samtal om hur man är en bra kompis.

Eleverna har varit delaktiga i klassråd och elevrådsrepresentanterna har sedan fått framföra klassens åsikter på elevrådsmötena där man också fattat beslut i olika frågor.

Eleverna har varit delaktiga i den egna klassens klassrumsregler.

Eleverna har varit delaktiga i fritidssamlingarna.

# FRÄMJANDE ARBETE

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg miljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och genomförs utan att det föranleds av något särskilt identifierat problem i verksamheten.

**3.1 Skolans insatser**

Områden

1. Kränkande behandling

2. Kön

3. Könsöverskridande identitet eller uttryck

4. Etnisk tillhörighet

5. Religion eller annan trosuppfattning

6. Funktionsnedsättning

7. Sexuell läggning

8. Ålder

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Insats**  | **Områden som berörs av insatsen (ange nummer enligt ovan)** | **Ansvar/person anges** | **Tidsplan** | **Uppföljning när och hur** |
| Arbeta med värdegrunden under hela läsåret. De två första veckorna vid varje termin intensifiera värdegrundsarbetet i skola och fritidshem. | 1-8 | All personal | Hela läsåret | Juni 2020 |
| Information till vårdnadshavare om handlingsplanen mot diskriminering, mobbning och annan kränkande behandling ges vid höstterminens föräldramöte. | 1 | Klasslärare/rektor | Under höstterminen | Juni 2020 |
| Faddergrupper | 1-8 | All personal | Hela läsåret | Juni 2020 |
| Regelbundna samtal i arbetslagen för att ge varandra information om händelser eller annat vi behöver hålla ögonen på. | 1-8 | All personal | Vid arbetslagsmötena under hela läsåret | Kontinuerligt samt i juni 2020 |
| Göra klassregler | 1-8 | Alla klasslärare | Hålls levande under hela läsåret | Kontinuerligt och juni 2020 |
| Ibis | 1-8 | Ibis-team samt hela personalstyrkan | Ibis-mötet och arbetslagsmöten | Ingår i Ibis-arbetet under läsåret 19/20 |
| Aktivitetsplanen, delad plan, fotbollsregler och fotbollvärd | 1-8 | All personal | Hela läsåret | Kontinuerligt och juni 2020 |
| Kartläggning angående arbetsro | 1-8 | Alla klasslärare | Hålls levande under hela läsåret | Kontinuerligt och juni 2020 |
| Trygghetsvandring | 1-8 | Rektor, personal i förskoleklass | Början av hösttermin och vårtermin  | Juni 2020 |

#  KARTLÄGGNING

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kartläggningen omfattar såväl förekomsten av trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

**4.1 Redovisning av hur periodens kartläggning har gått till och hur personalen och eleverna har medverkat**

På **individnivå** kartlägger vi elevernas trivsel i skolan genom enkäter och utvecklingssamtal.

På **gruppnivå** har vi haft planerade möten med elevrådet. Elevhälsoteamet, bestående av rektor, specialpedagog, skolsköterska och psykolog, träffas varannan vecka i sitt hälsofrämjande och förbyggande arbete samt för uppföljning av aktuella elevärenden. Det sociala klimatet i klassen kartläggs varje termin på klasskonferens med berörda lärare, specialpedagog och rektor. Alla klasser har klassråd regelbundet. Vi diskuterar regelbundet elevhälsa på våra arbetslagsmöten. Utifrån kartläggning på gruppnivå har skolan valt att rikta stöd mot enskilda klasser.

På **verksamhetsnivå** genomför elevrådet trygghetsvandringar där skolans ute- och innemiljö kartläggs, med fokus på vilka platser som är trygga respektive otrygga. Elevhälsoteamets insatser rör hela skolan. Varje läsår svarar eleverna på frågor som kommer från UBF och handlar om trivsel, delaktighet och måluppfyllelse. På vårterminen svarar alla elever i skolan samt åk 2 och åk 3 på fritids på en enkät om trygghet och arbetsmiljö i förhållande till SKL:s 7 mjuka indikatorer.

**4.2 Områden som berörts i kartläggningen**

1. Kränkande behandling
2. Kön
3. Könsöverskridande identitet eller uttryck
4. Etnisk tillhörighet
5. Religion eller annan trosuppfattning
6. Funktionsnedsättning
7. Sexuell läggning
8. Ålder

**4.3 Redovisning av kartläggningens resultat**

Den senaste trygghetsvandringen, i september 2019, visade att de flesta eleverna upplever sin skolmiljö som trygg. Det finns dock några platser på skolgården som kan kännas otrygga. Det är i korridorerna utanför klassrummen samt i trappen ned till skolsköterskan. Vid busshållplatsen är det tryggt men ibland kan det vara högljutt på bussen till och från skolan samt till och från Uppsävjaskolan.

# FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De konkreta insatser som planeras utgår från den kartläggning som gjorts.

**5.1 Konkreta insatser utifrån kartläggning och utvärderingen av föregående plan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Insats**  | **Verksamhetsform** | **Mål att uppnå/önskvärd effekt** | **Ansvar/person**  | **Tidplan** | **Uppföljning när och hur** |
| Information till vårdnadshavare om Plan mot diskriminering och kränkande behandling ges vid höstterminens föräldramöte.  | Skola | Vårdnadshavarna ska känna till Danmarks skolas Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling. | Rektor/klasslärare | HT -19 | Juni 2020 |
| En rastvärd på aktivitetsplanen och cirkulerande rastvärdar som rör sig över hela skolgården, även på baksidan av stora skolhuset och i ”djungeln”. | Skola och fritids | Alla elever ska känna sig trygga på rasterna och lätt kunna vända sig till en vuxen om något händer. | All personal | Läsår 19/20 | Juni 2020 |
| Alla elever är allas ansvar och det innebär att personal försöker få en relation med alla elever och att personal arbetar för att stötta och vägleda alla elever. | Skola och fritids | Alla elever ska veta att alla vuxna ingriper om en elev gör något dumt mot någon annan elev. | All personal | Läsår 19/20 | Juni 2020 |
| Arbeta med värdegrunden under hela läsåret. De två första veckorna vid varje termin intensifiera värdegrundsarbetet i skola och fritidshem. | Skola och fritids | Alla elever ska känna till värdegrunden och följa den. | All personal | Läsår 19/20 | Juni 2020 |
| Kartläggning angående arbetsro | Skola och fritids | Skapa arbetsro som i sin tur ger trygga elever | All personal | Läsår 19/20 | Juni 2020 |
| Trygghetsvandring | Skola och fritids | Skapa en trygg skolmiljö | Rektor, lärare i förskoleklass, fritids | Läsår 19/20 | Juni 2020 |
| Fotbollsregler | Skola och fritids | Skapa en trygg skolmiljö på aktivitetsplanen | All personal | Läsår 19/20 | Juni 2020 |

#  ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

**Rutiner – information till elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla**

 **diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

Elever och vårdnadshavare tar först kontakt med skolan och berörd lärare om de upplever diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i skolan. Anmälan om kränkande behandling kan göras på skolans hemsida **www.danmarksskola.uppsala.se** på startsidan under rubriken ”Anmälan om kränkande behandling”.

Man kan även anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på Danmarks skolas hemsida, [www.danmarksskola.uppsala.se](http://www.danmarksskola.uppsala.se) under Synpunkter och klagomål.

**6.1 Rutiner för personalens respektive rektorns skyldighet att anmäla**

Personalen anmäler till rektor. Rektor anmäler kränkning till huvudman så snart personal meddelat rektor om händelsen. Anmälan sker innan skolan vet om utredningen kommer att visa att det rört sig om en kränkning eller inte.

1. Så snart en händelse inträffar ska den vuxna som fått kännedom om händelsen meddela rektor. Anmälan görs av all personal på skolan. Anmälan görs antingen via Teams eller mejl skyndsamt till rektor.
2. Rektor skickar en anmälan till huvudman och använder då den kommungemensamma blanketten ”Anmälan om diskriminering”.
3. En utredning av händelsen inleds. Utredningen genomförs av den eller de som var ansvariga för den delen av skoldagen och den elevgruppen det berör. Under utredningen genomförs samtal med de inblandade parterna för att skapa sig en bild av vad som har hänt, hur det hänt och varför det hände. Dokumentationen sammanställs i den blankett som kommunen tagit fram för ändamålet ”Utredning med anledning av anmälan om kränkande behandling”.
4. Rektor informeras om vad som framkommit i utredningen och åtgärder sätts in för att förhindra att liknande händelser sker framöver.
5. Föräldrar ska alltid kontaktas och informeras. Strävan är att samtalen är lösningsfokuserade.
6. Noggrann dokumentation ska föras.
7. Elevhälsoteamet och eventuell personalavdelning och skolområdeschef kontaktas för rådgivning och handledning vid ärenden av allvarligare karaktär.
8. Rektor ansvarar för eventuella kontakter med media.
9. Stödjande samtal med elev eller grupp av elever sker. Uppföljning ska alltid ske och dokumenteras.
10. Beroende på kränkningens karaktär avgör vilka åtgärder som sätts in sätts åtgärder in för att förhindra att kränkningen upprepas. Detta rapporteras till huvudmannen.

**6.2 Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling**

Varje vuxen ingriper omedelbart när man ser att en elev utsätts för handlingar som är kränkande eller diskriminerande. Det är viktigt att omgående bryta mönstret. Kränkande behandling och diskriminering ska alltid rapporteras till huvudmannen.

**Vid enstaka händelser:**

Det är samma förfarande vid enstaka händelser precis som vid upprepade händelser. Utredningen visar om det behövs mer långsiktiga åtgärder eller om ärendet kan avslutas efter en kortare period av uppföljning.

**Vid återkommande händelser, mobbning eller enstaka händelser som bedöms vara mycket allvarliga:**

Elevhälsoteamet kontaktas för råd eller för sammankallande till elevhälsomöte. Elevhälsoteamet eller den som elevhälsoteamet utser har samtal med alla inblandade. Handlingsplan upprättas av arbetslag/ elevhälsoteam. Föräldrar till alla inblandade kontaktas av klasslärare. Dokumentation sker alltid.

Om kränkningen eller diskrimineringen ej upphör genomförs ett elevhälsomöte och en handlingsplan upprättas tillsammans med föräldrar och lärare. Protokoll förs. Lämpliga åtgärder sätts in för att stötta alla inblandade.

Om kränkningen eller diskrimineringen fortfarande inte upphör genomförs återkommande elevhälsomöten. Uppföljning och utvärdering av gjorda insatser sker. Vidare kontakter tas för att få stöd så att kränkning eller diskriminering upphör. Uppföljning och utvärdering sker.

Rektor bedömer om fallet behöver utredas av andra myndigheter som t.ex. socialtjänst.

Förvaring av dokumentationen sker på ett säkert ställe av klassläraren. Kommer ärendet till elevhälsoteamet sker dokumentationen i elevens elevhälsomapp. Elevhälsoteamet ansvarar för att elevhälsomapparna förvaras på ett säkert ställe.

**6.3 Rutin när personal har kränkt ~~barn/~~elever**

Händelser då personal på något sätt kränker en elev hanteras alltid av rektor. Ärendet kommer rektor tillhanda genom kontakt av elev, förälder eller personal. Alla ärenden ska dokumenteras.

Rektorska reagera omgående. Rektor har samtal med de inblandade parterna för att skapa sig en bild av vad som har hänt, hur det hänt, och varför det hände. Elevhälsoteamet och eventuell personalavdelning och skolområdeschef kontaktas för rådgivning och handledning. Föräldrar ska alltid kontaktas och informeras av rektor. Strävan är att samtalen är lösningsfokuserade. Noggrann dokumentation ska föras. Rektor ansvarar för kontakter med media.

Stödjande samtal med elev eller grupp av elever sker. Uppföljning ska alltid ske och dokumenteras.

Beroende på grad av kränkning sätts åtgärder in för att förhindra att kränkningen upprepas. Om rektor efter utredning kommer fram till att en kränkande behandling förekommit ska denne kontakta skolområdeschefen. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.

**6.4 Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum**

Personalen reviderar planen tillsammans i juni varje år. Den nya planen fastställs och implementeras hos personalen i augusti varje år.

#  DELAKTIGHET

**7.1 Beskriv hur ~~barnen/~~eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**

* Intensivt arbete med värdegrunden i början av terminerna under ledning av personal.
* Arbeta med värdegrunden i klassrummet under ledning av personal. Diskussioner kring vad värdegrunden betyder.
* Elevrådsrepresentanter är delaktiga i arbetet med utvärderingar, trivselregler och aktivitetsplan.
* Vi ägnar tid under höstterminen till aktiviteter i faddergrupper.
* Eleverna deltar i faddergrupper och lär då känna andra elever och vuxna på skolan.
* Vi pratar om ett vårdat språk i klassen.
* Eleverna är delaktiga i att skapa klassregler.

**7.2 Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**

Leda värdegrundsarbetet i klassrummet och i fritidshemmet.

Hänvisa till värdegrunden i samtal med elever samt vid konfliktlösning.

Planera och genomföra aktiviteter med faddergrupper.

Leda elevråd och klassråd.

Säga hej till alla elever vid möte på skolan.

Eftersträva att kunna namnen på alla elever.

Vara goda förebilder.

Vara lyhörda inför eleverna.

Alla vuxna har ansvar för alla elever och ska säga till elever som inte följer skolans regler.

Hålla arbetet levande under hela läsåret.

Vi arbetar med olika främjande aktiviteter under läsåret. De två första veckorna varje termin förankrar vi värdegrunden med våra elever då vi har aktiviteter varje dag, både i klass, tillsammans i faddergrupper och på fritids.

Danmarks skola deltar i Ibis-projektet i samarbete med Uppsala universitet.

Genomföra kartläggning om arbetsron.

Vara aktiva rastvärdar.

#  ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

Eleverna

Hos eleverna implementeras målen med likabehandlingsarbetet genom elevrådet och regelbundet på klassråden.

Vårdnadshavarna

Planen mot diskriminering och kränkande behandling presenteras och aktualiseras för föräldrarna vid föräldramötet på höstterminen. Planen ligger på Danmarks skolas hemsida. Den finns även hos klassläraren och hänger på anslagstavlan i skolans entré.

Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

I juni revideras planen mot diskriminering och kränkande behandling inför kommande läsår och den nya planen fastställs och implementeras hos personalen i augusti varje år.

För personal i Uppsala kommun finns rutiner och mer information på **insidan.uppsala.se**.

Anmälan om kränkande behandling kan göras på skolans hemsida **www.danmarksskola.uppsala.se** på startsidan under rubriken ”Anmälan om kränkande behandling”.

Man kan även anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på Danmarks skolas hemsida, [www.danmarksskola.uppsala.se](http://www.danmarksskola.uppsala.se) under Synpunkter och klagomål.